Ủy ban Nhân dân phường Phương Sài Tỉnh Khánh Hoà 05.07.2021 16:38:28 +07:00

| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**PHƯỜNG PHƯƠNG SÀI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 219/UBND<br>Về việc phối hợp thực hiện khảo sát phục vụ lập chủ trương đầu tư hệ thống hội nghị trực tuyến trên phạm vi toàn tỉnh | *Phương Sài, ngày 05 tháng 07 năm 2021* |

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Khánh Hòa.

Thực hiện Công văn số 1469/STTTT-CNTT ngày 22/06/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Khánh Hòa về việc đề nghị phối hợp thực hiện khảo sát phục vụ lập chủ trương đầu tư hệ thống hội nghị trực tuyến trên phạm vi toàn tỉnh,

Nay UBND phường Phương Sài thực hiện cung cấp thông tin về nội dung khảo sát và gửi Phiếu khảo sát của đơn vị về Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Khánh Hòa *(đính kèm Phiếu khảo sát)*

UBND phường Phương Sài báo cáo Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Khánh Hòa được biết./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Lưu: VT (4b).

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Thị Thu**

**PHIẾU KHẢO SÁT HIỆN TRẠNG**
**HẠ TẦNG THIẾT BỊ PHÒNG HỌP TRỰC TUYẾN**
***Dành cho các sở, ban ngành và UBND cấp xã***
*(Kèm theo Công văn số 1469/STTTT-CNTT ngày 22/6/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông)*

| THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỊA ĐIỂM KHẢO SÁT | |
|---|---|
| Tên cơ quan, địa phương được khảo sát: | ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHƯƠNG SÀI |
| Cán bộ cung cấp thông tin: | Nguyễn Thị Ánh Phương |
| Số điện thoại: | 0914949101 |
| Email công vụ: | ntaphuong.nt@khanhhoa.gov.vn |

## A. NỘI DUNG KHẢO SÁT

**I.** Cơ quan, đơn vị có hệ thống họp trực tuyến chưa?

☐ Có ☐ Không

- Nếu "Có": Đề nghị cung cấp đầy đủ các thông tin tại **Mục II.**

- Nếu "Không": Đề nghị cung cấp đầy đủ các thông tin tại **Mục III.**

**II. Thông tin về hệ thống họp trực tuyến đang triển khai tại cơ quan, địa phương**

**1.** Chủ đầu tư/đơnvị chủ trì mua sắm, lắp đặt hệ thống: Tập đoàn Bưu chính viễn thông Việt Nam – VNPT Khánh Hòa.

**2.** Quy mô phòng họp trực tuyến:

a) Kích thước phòng họp: 21 m2 (chiều dài x chiều rộng: 7 m x 3m).

b) Số lượng tối đa người họp: 05 người.

c) Hình dáng bố trí của phòng họp *(hình lớp học, hình chữ U,...)*: phòng cá nhân

d) Khoảng cách từ màn hình hiển thị đến bàn họp: 02 mét.

đ) Thông tin khác *(khả năng cách âm, máy lạnh, đèn chiếu sáng, cửa sổ phòng họp bằng kính/gỗ, rèm cửa,...)*: có máy lạnh, đèn chiếu sáng, cửa sổ bằng kính, có rèm cửa.

**3.** Thiết bị họp trực tuyến tại điểm cầu

| Stt | Loại thiết bị | Tên thiết bị | Hãng sản xuất | Số lượng | Tình trạng hoạt động | Hỗ trợ Ipv6 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Thiết bị MCU | | | | | |
| 2 | Thiết bị đầu cuối | | | | | |
| 3 | Thiết bị âm thanh | | | | | |
| 4 | Thiết bị hình ảnh | | | | | |
| 5 | Thiết bị lưu điện | | | | | |
| 6 | Thiết bị hỗ trợ khác *(bộ khuếch đại, thiết bị lưu trữ,...)* | Laptop cá nhân | | 01 | | |
| 7 | Phần mềm họp trực tuyến | Polycom RealPresence Desktop (VNPT MEETING) | | | | |

**4.** Đường truyền kết nối hệ thống:

a) Sử dụng Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, nhà nước:

☐ Có ☐ Không ☐ Đã kết nối nhưng chưa sử dụng

Băng thông đang sử dụng:.....Mbps.

b) Sử dụng đường truyền riêng khác:

| Stt | Tên dịch vụ | Nhà cung cấp (VNPT/Viettel/FPT...) | Số lượng | Băng thông (Mbps) | Mục đích sử dụng |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FIBER 36+ | VNPT Khánh Hòa | 01 | 60 | |
| ... | | | | | |

**5.** Tần suất tổ chức/tham gia họp trực tuyến:

a) Họp với cơ quan cấp trên, tần suất: khi có chỉ đạo của cơ quan cấp trên.

Nội dung các cuộc họp *(họp giao ban, hội nghị, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ,...)*: họp theo chuyên đề.....

Liệt kê các cơ quan cấp trên: UBND thành phố Nha Trang

b) Họp với các cơ quan nhà nước khác thuộc tỉnh, tần suất: khi có chỉ đạo của cơ quan cấp trên.

- Nội dung các cuộc họp *(họp giao ban, hội nghị, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho đơn vị trực thuộc,...)*: họp theo chuyên đề.

- Tên các cơ quan nhà nước thường xuyên tham gia họp trực tuyến: Thành ủy Nha Trang.

**6.** Tần suất bảo trì hệ thống:

☐ Hàng ngày ☐ Hàng tuần ☐ Hàng tháng ☐ Hàng quý

**7.** Thông tin khác *(nếu có)*: .....

**III. Cung cấp thông tin về nhu cầu, mức độ sẵn sàng triển khai hệ thống họp trực tuyến tại cơ quan, địa phương**

**1.** Khả năng bố trí phòng họp trực tuyến:

☐ Phòng riêng ☐ Sử dụng chung với phòng họp khác

☐ Không bố trí được

Nếu là "Phòng riêng" hoặc "Sử dụng chung với phòng họp khác", đề nghị cung cấp đầy đủ thông tin về quy mô phòng họp dưới đây:

a) Kích thước phòng họp: .....m2 (chiều dài x chiều rộng:.....m x .....m).

b) Số lượng tối đa người họp:.....người.

c) Hình dáng bố trí của phòng họp *(hình lớp học, hình chữ U,...)*:.....

d) Khoảng cách từ màn hình hiển thị đến bàn họp:.....m.

đ) Thông tin khác *(khả năng cách âm, máy lạnh, đèn chiếu sáng, cửa sổ phòng họp bằng kính/gỗ, rèm cửa,...)*:.....

.....

.....

**2.** Về đường truyền kết nối:

a) Hiện nay cơ quan có sử dụng Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, nhà nước không?

☐ Có ☐ Không ☐ Đã kết nối nhưng chưa sử dụng

Băng thông đang sử dụng:.....Mbps.

Mục đích sử dụng:.....

b) Sử dụng các đường truyền riêng khác:

| **Stt** | **Tên dịch vụ** | **Nhà cung cấp** (VNPT/Viettel/FPT…) | **Số lượng** | **Băng thông** (Mbps) | **Mục đích sử dụng** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| … | | | | | |

**3.** Tần suất tổ chức/tham gia họp trực tiếp:

a) Họp với cơ quan cấp trên, tần suất……cuộc họp/tháng.

- Nội dung các cuộc họp *(họp giao ban, hội nghị, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ,...)*: ……

……;

- Liệt kê các cơ quan cấp trên thường xuyên tổ chức cuộc họp có đơn vị tham gia hoặc tham gia các cuộc họp do đơn vị tổ chức: ……

……;

b) Họp với các cơ quan nhà nước khác thuộc tỉnh, tần suất……cuộc họp/tháng.

- Nội dung các cuộc họp *(họp giao ban, hội nghị, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho đơn vị trực thuộc,...)*: ……..

……;

- Liệt kê các cơ quan nhà nước khác thuộc tỉnh thường xuyên tổ chức cuộc họp có đơn vị tham gia hoặc tham gia các cuộc họp do đơn vị tổ chức:

……

……;

**4.** Khoảng cách địa lý từ UBND cấp xã đến UBND cấp huyện *(dành cho UBND cấp xã)*: ……km.

**5.** Thông tin khác *(nếu có)*: ……

……

……

## B. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

……

……

……

……

*Khánh Hòa , ngày 05 tháng 7 năm 2021*

**Thủ trưởng cơ quan, địa phương**

*(ký tên, đóng dấu)*

PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thị Thu