

Số: 742/KH-VHTT

Nha Trang, ngày 29 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện hoạt động công vụ
của Phòng Văn hóa và Thông tin năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 2749/KH-UBND ngày 28/4/2022 của UBND thành phố Nha Trang về việc kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố năm 2022.

Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện hoạt động công vụ năm 2022, nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, nhân viên trong cơ quan nhằm tăng cường quản lý chặt chẽ kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc có năng suất và chất lượng hiệu quả cao; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, nhân viên tự giác và có ý thức, trách nhiệm, bảo đảm thực hiện kịp thời các nhiệm vụ được Thành ủy, UBND thành phố giao, nhất là công tác cải cách hành chính, đáp ứng các công việc có liên quan đến tổ chức và công dân.

- Qua kiểm tra phát hiện các hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, nhân viên trong quá trình thi hành công vụ; qua đó chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính, văn hóa công vụ theo quy định của pháp luật; tổng hợp những bất cập, khó khăn, vướng mắc trong hoạt động giải quyết để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Thông qua hoạt động tự kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng tình hình lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai các hoạt động cải cách hành chính, vai trò của người đứng đầu trong cải cách hành chính tại cơ quan, trách nhiệm của từng công chức, nhân viên trong việc chấp hành ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo.

- Xác định việc tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên để công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Các bộ phận của Phòng Văn hóa và Thông tin tổ chức rà soát lại những công việc đã được giao, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc (nếu có) để báo cáo Trưởng phòng.

- Công chức, nhân viên trong cơ quan có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc việc tự kiểm tra và thực hiện các hành động khắc phục sau kiểm tra.

- Tổ chức kiểm tra đột xuất vào giờ làm việc hành chính tại các phòng làm việc của cơ quan.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chức trách trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, nhân viên.

2. Việc chấp hành các quy định pháp luật về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, thái độ làm việc trong thi hành nhiệm vụ, công vụ.

3. Việc chấp hành Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

4. Việc sử dụng thời gian làm việc của công chức, nhân viên tại cơ quan.

5. Rà soát, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã được UBND thành phố giao tại các Kế hoạch sau:

- Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 19/01/2022 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Nha Trang năm 2022.

- Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn thành phố Nha Trang.

- Kế hoạch số 1094/KH-UBND ngày 25/02/2022 về việc tuyên truyền cải cách hành chính thành phố Nha Trang năm 2022.

- Kế hoạch số 2728/KH-UBND ngày 28/4/2022 về việc nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND thành phố Nha Trang năm 2022.

III. QUY TRÌNH VÀ THỜI GIAN

1. Thành lập Tổ kiểm tra

Trưởng phòng ký ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra, đánh giá việc thực hiện hoạt động công vụ tại cơ quan.

2. Thời gian kiểm tra

- Kiểm tra đột xuất từ ngày ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra đến hết ngày 30/6/2022: Tổ kiểm tra sẽ kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, nhân viên trong cơ quan.

- Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính: dự kiến 01 buổi, trong khoảng thời gian từ ngày 20/6 đến ngày 30/6/2022.

3. Kết thúc đợt kiểm tra:

- Tổ trưởng Tổ kiểm tra, đánh giá việc thực hiện hoạt động công vụ tại cơ quan báo cáo Trưởng phòng kết quả sau khi kết thúc đợt kiểm tra (các nhiệm vụ đã hoàn thành, nhiệm vụ nào còn tồn tại, chưa triển khai,...).

- Thư ký Tổ kiểm tra thực hiện tổng hợp, hoàn chỉnh báo cáo trình Trưởng phòng ký ban hành, gửi Phòng Nội vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức, nhân viên trong cơ quan:

Chủ động tự kiểm tra, rà soát những việc được giao đã thực hiện và chưa thực hiện, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan để phục vụ công tác kiểm tra.

2. Bộ phận tổng hợp - cải cách hành chính:

- Chủ trì tham mưu Lãnh đạo phòng Quyết định thành lập Tổ kiểm tra, đánh giá việc thực hiện hoạt động công vụ tại cơ quan Phòng Văn hóa và Thông tin năm 2022 và bố trí lịch kiểm tra đảm bảo tiến độ thời gian quy định tại Kế hoạch này.

- Tổng hợp, tham mưu Trưởng phòng báo cáo kết quả tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện hoạt động công vụ tại cơ quan gửi Phòng Nội vụ trước ngày 05/7/2022.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện hoạt động công vụ của Phòng Văn hóa và Thông tin năm 2022. Yêu cầu cán bộ, công chức, nhân viên trong cơ quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (VBĐT);
- Phòng Nội vụ (VBĐT);
- Lãnh đạo phòng;
- Công chức, nhân viên cơ quan (VBĐT);
- Lưu: VT, Trâm.

TRƯỞNG PHÒNG

Cao Đình Trung